

Załącznik do protokołu Zarządu SM „Ostrobramska”
z dnia 21.10.2009 r.

ISTRUKCJA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OSTROBRAMSKA” W WARSZAWIE

§ 1

Niniejsza instrukcja określa procedurę realizacji przez członków Spółdzielni prawa do otrzymania kopii dokumentów Spółdzielni oraz prawa wglądu do dokumentów Spółdzielni zgodnie z art. 8¹ ust. 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz § 17 ust. 2 i § 106 pkt. 7 Statutu Spółdzielni.

§ 2

1. Członek spółdzielni mieszkaniowej ma prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów oraz kopii uchwał organów Spółdzielni i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Koszty sporządzania odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
3. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
4. Sporządzanie kopii, o których mowa w ust. 1, dotyczy dokumentów powstałych najpóźniej 3 lata wstecz.

§ 3

1. Pisemny wniosek członka Spółdzielni o sporządzenie kopii dokumentów lub udostępnienie dokumentów do wglądu, o których mowa w § 2 ust. 1, z równoczesnym ich wskazaniem, należy kierować do Zarządu SM „Ostrobramska”
2. Zarząd, po analizie wniosku, przekaze kopie przewidzianych prawem dokumentów za pobraniem stosownej opłaty tj.:
1 strona formatu A-4 – 0,50 zł + VAT,
lub udostępni do wglądu dokumenty w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zaznajamianie się członka z dokumentami Spółdzielni będzie odbywało się w obecności pracownika działu Spółdzielni, którego ta sprawa dotyczy.

§ 4

Instrukcja wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

Roman Redelbach